

PEDOMAN PENELITIAN

AKADEMI FILM YOGYAKARTA



JOGJA
FILM
ACADEMY

UNIT PENELITIAN,
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2020

BUKU PANDUAN
PENELITIAN DOSEN
AKADEMI FILM YOGYAKARTA



AKADEMI FILM YOGYAKARTA

2020

**BUKU PEDOMAN PENELITIAN
AKADEMI FILM YOGYAKARTA**

©AKADEMI FILM YOGYAKARTA 2020

Disusun oleh
TIM AKADEMI FILM YOGYAKARTA

Penanggungjawab:

Tri Wahyudi M.A.

Anggota:

Suharmono, M.A.

Yusmita Akhirul Latif, M.Sn.

Wahyu Utami Wati, M.Sn.

Ardian Friatna, M.Sn.

Dwi Putri Nugrahaning Widhi, M.Sn.

Diterbitkan Oleh:

AKADEMI FILM YOGYAKARTA

Jln. Ipda Tut Harsono (Timoho) 26 Yogyakarta 55165

Telp. +62 274 566759 Fax. +62 274 566759

e-mail: info@afy.ac.id,

website: www.afy.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 001/UPPM-Skep/AFY/V/2020
TENTANG
BUKU PEDOMAN PENELITIAN
AKADEMI FILM YOGYAKARTA

Direktur Akademi Film Yogyakarta

- Menimbang** :
- a. Bahwasanya salah satu komponen dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi adalah penelitian.
 - b. Bahwasanya untuk menunjang mekanisme pelaksanaan penelitian yang baik di Akademi Film Yogyakarta diperlukan pedoman penelitian.

- Mengingat** :
- a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - b. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - c. Permenristekdikti nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - d. Permendikbud nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

- Memperhatikan** :
- a. Statuta Akademi Film Yogyakarta
 - b. Renstra Akademi Film Yogyakarta tahun 2019-2024

Memutuskan :

MENETAPKAN

PERTAMA :

Buku Pedoman Penelitian sebagai acuan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi dalam bidang penelitian di Akademi Film Yogyakarta sebagaimana terlampir.

KEDUA :

Buku Pedoman Penelitian berisi tentang perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan penelitian di Akademi Film Yogyakarta.

KETIGA :

Lampiran Buku Pedoman Penelitian merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan dengan keputusan ini.

Ditetapkan di Yogyakarta, 8 Mei 2020

Direktur
Akademi Film Yogyakarta



Tri Wahyudi, MA.

Kata Pengantar

Penelitian merupakan bagian dari proses perwujudan Tri Dharma perguruan tinggi yang diwujudkan dalam visi dan misi kelembagaan. Untuk mendorong terciptanya budaya penelitian dosen di lingkungan Akademi Film Yogyakarta yang berkualitas maka budaya penelitian perlu ditumbuhkembangkan dan dikelola dengan baik. Untuk meningkatkan tata Kelola dan mengarahkan penelitian dosen sesuai dengan rencana Induk Penelitian AFY, arah kebijakan penelitian di AFY, keunggulan dan *roadmap* penelitian maka Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM) Akademi Film Yogyakarta maka dipandang perlu menerbitkan Panduan Penelitian yang dapat dijadikan pegangan bersama dalam menjalankan penelitian di lingkungan Akademi Film Yogyakarta.

Buku panduan penelitian ini memuat beberapa hal penting terkait tata Kelola dan arah dan penelitian di lingkungan Akademi Film Yogyakarta, hal-hal teknis meliputi skema penelitian yang ditawarkan, rancangan output penelitian serta hal-hal lainnya terkait penelitian, serta memenuhi tuntutan Standar Penelitian Akademi Film Yogyakarta, dengan adanya Buku pedoman ini diharapkan sumber daya Penelitian di Akademi Film Yogyakarta dapat dipergunakan dengan optimal, efektif dan efisien dalam melakukan proses penelitian di lingkungan Akademi Film Yogyakarta.

Semoga buku panduan penelitian ini bisa memberikan manfaat bagi dosen/calon peneliti di lingkungan Akademi Film Yogyakarta.

UPPM
Akademi Film Yogyakarta

(Tim Penyusun)

Daftar Isi

Kata Pengantar | iv

Daftar Isi | v

BAB I. PENDAHULUAN | 1

BAB II. SKEMA PENELITIAN | 3

- A. Skema Penelitian Dosen Pemula | 3
- B. Skema Penelitian Dasar | 4
- C. Skema Penelitian Terapan | 5

BAB III. PENGELOLAAN PENELITIAN | 6

- A. Persiapan | 6
- B. Pelaksanaan | 7
- C. Tindak Lanjut | 8
- D. Sanksi | 8

BAB IV. FORMAT SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 9

- A. Template Proposal Penelitian | 9
- B. Sistem Evaluasi Proposal Penelitian | 13
- C. Paparan/ Evaluasi Pembahasan Proposal | 17

BAB V. FORMAT SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR | 18

- A. Bagian Awal | 18
- B. Bagian Utama | 19
- C. Bagian Akhir | 21

BAB VI. PEMBUATAN MAKALAH SEMINAR HASIL PENELITIAN | 22

- A. Sifat Tulisan | 22
- B. Urutan Materi | 22
- C. Teknik Penulisan | 23

BAB VII. PEMBUATAN PUBLIKASI ILMIAH | 24

- A. Sifat Tulisan | 24
- B. Urutan Materi | 24
- C. Teknik Penulisan | 25

LAMPIRAN | 26

- Lampiran 1. Sampul Usulan Penelitian
- Lampiran 2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian
- Lampiran 3. Sampul Laporan Kemajuan Penelitian
- Lampiran 4. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian
- Lampiran 5. Sistematika Laporan Kemajuan
- Lampiran 6. Sampul Laporan Akhir Penelitian
- Lampiran 7. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian
- Lampiran 8. Sistematika Laporan Akhir Penelitian
- Lampiran 10. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen AFY Skema Penelitian Dasar
- Lampiran 11. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen AFY Skema Penelitian Terapan
- Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen AFY Skema Penelitian Dosen Pemula
- Lampiran 13. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta Skema Penelitian Dasar
- Lampiran 14. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta Skema Penelitian Terapan
- Lampiran 15. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran
- Lampiran 16. Contoh Lampiran Daftar Pustaka
- Lampiran 17. Contoh Penulisan Abstrak
- Lampiran 18. Ukuran kertas A4 dan Daerah Pengetikan
- Lampiran 19. Format Justifikasi Anggaran
- Lampiran 20. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas (di dalam CV)
- Lampiran 21. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana (Tanpa Kop)
- Lampiran 22. Format Surat Pernyataan Kesiapan sebagai anggota dosen dan Mahasiswa (tanpa kop)
- Lampiran 23. Format Catatan Harian (*Logbook*)

BAB I

PENDAHULUAN

Akademi Film Yogyakarta sebagai perguruan tinggi memiliki Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh dosen, salah satunya adalah penelitian. Terdapat dua sifat penelitian yang dihasilkan oleh dosen AFY, yaitu pengkajian dan penciptaan/ perancangan. Program penelitian AFY memiliki empat skema penelitian, yaitu:

1. Skema Penelitian Dasar yang menitikberatkan pada penelitian yang mengembangkan prinsip-prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan aplikasi teknologi, sehingga menghasilkan pembuktian konsep, fungsi dan karakteristik analitis dan eksperimental;
2. Skema Penelitian terapan yang menitikberatkan pada penelitian yang terkait dengan penciptaan/ perancangan karya seni.

Selain tiga skema penelitian tersebut AFY juga memiliki program Penelitian Mandiri, yaitu penelitian yang pendanaannya ditanggung oleh peneliti secara mandiri. Program Penelitian Mandiri ini tidak diikutkan pada proses seleksi proposal sebagaimana penelitian rutin, tetapi sistematika proposal, monev, dan pelaporan mengacu pada buku Pedoman Penelitian Dosen AFY.

Program Penelitian Mandiri memiliki tujuan, sebagai berikut:

1. Mengakomodasi dosen yang telah memiliki karya (misal: karya film, skenario, temuan hasil eksperimen, dan lain-lain) untuk mendapatkan pengakuan sebagai hasil penelitian.
2. Mengakomodasi dosen yang ingin melakukan penelitian tanpa melalui kompetisi.
3. Meningkatkan jumlah peneliti di lingkungan Akademi Film Yogyakarta.

Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta tuntutan masyarakat mengharuskan civitas akademik untuk ikut serta bergerak maju dan berkembang untuk mencapai kehidupan yang selaras. Menurut Deputi Riset dan Pengembangan Kemenristek/ BRIN, kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi diarahkan untuk menjalankan

fungsi pengembangan institusi, menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks, serta menyelesaikan berbagai masalah akademik ataupun masyarakat. Hasil penelitian dan penciptaan/perancangan karya film ataupun yang lainnya akan menjadi contoh yang dapat diberikan dosen kepada mahasiswa. Selain itu hasil penelitian juga harus bisa dinikmati oleh masyarakat, yang kemudian menjadi bentuk dharma ketiga dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pengabdian kepada Masyarakat.

Penciptaan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan bidang perfilman yang dilaksanakan melalui kegiatan penelitian dosen, diharapkan hasilnya dapat digunakan untuk pengayaan bahan ajar mahasiswa. Selain sebagai pengayaan bahan ajar, kegiatan penelitian tersebut juga bertujuan untuk turut serta memberikan kontribusi nyata bagi Akademi Film Yogyakarta pada khususnya, dunia perfilman, serta masyarakat Indonesia pada umumnya.

Akademi Film Yogyakarta melalui Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat membuat Buku Pedoman Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta untuk memberikan pemahaman dan mencapai keseragaman dalam pelaksanaan penelitian. Dalam buku tersebut berisikan tata cara penulisan proposal usulan penelitian, substansi penelitian, ketentuan monitoring dan evaluasi, penulisan laporan, dan ketentuan umum lainnya. Adanya buku pedoman ini diharapkan dapat mengurangi kesulitan yang dialami para dosen dalam menyusun proposal penelitian, pelaksanaan dan pelaporan penelitian. Hal ini untuk mencapai peningkatan mutu dan relevansi penelitian. Penelitian yang dihasilkan oleh dosen AFY diharapkan tidak hanya berhenti pada penelitian itu sendiri, tapi hasilnya dapat dimanfaatkan oleh pengguna lain melalui buku ajar, buku referensi, artikel pada jurnal ilmiah yang terakreditasi, serta program Pengabdian kepada Masyarakat.

BAB II

SKEMA PENELITIAN

A. Skema Penelitian Dosen Pemula

1. Pendahuluan

Penelitian Dosen Pemula adalah kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Program penelitian ditujukan untuk para dosen muda yang sebelumnya belum pernah melakukan penelitian.

2. Tujuan Penelitian

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti.
- b. Sarana latihan publikasi hasil penelitian
- c. Menginisiasi Peta Penelitian

3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib : publikasi berupa jurnal ilmiah terakreditasi
- b. Luaran tambahan : film, terdaftar HKI, prosiding seminar, buku ajar.

4. Jangka Waktu Penelitian

Satu tahun anggaran

5. Persyaratan Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S2, telah memiliki NIDN dan SINTA.
- b. Memiliki jabatan fungsional Lektor, Asisten ahli, Tenaga Pengajar.
- c. Pengusul dapat melibatkan satu orang dosen sebagai anggota dengan jabatan setinggi-tingginya asisten ahli.
- d. Tim peneliti berjumlah minimal 2 orang, maksimal 3 orang.
- e. Dalam semester yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian.
- f. Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan.

B. Skema Penelitian Dasar

1. Pendahuluan

Penelitian Dasar adalah penelitian yang menghasilkan dasar dari teknologi, formulasi konsep, atau aplikasi teknologi, sehingga pembuktian konsep, fungsi dan karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Kegiatan penelitian dasar dilakukan untuk bisa menemukan atau menentukan prinsip dasar teknologi, sehingga penelitian ini diharapkan mampu menghasilkan teknologi baru.

2. Tujuan Penelitian

- a. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen.
- b. Menghasilkan temuan baru.
- c. Peningkatan mutu kompetensi peneliti.
- d. Mendorong jumlah kegiatan penelitian.
- e. Meningkatkan mutu hasil penelitian.

3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib
 - Artikel ilmiah di jurnal terakreditasi
 - Pemakalah di forum ilmiah atau seminar dibuktikan dengan sertifikat atau prosiding.
- b. Luaran tambahan
 - Kekayaan Intelektual
 - Prosiding seminar
 - Buku ajar

4. Jangka Waktu Penelitian

Satu tahun anggaran

5. Persyaratan Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen tetap berpendidikan minimal S2 atau S3
- b. Jabatan fungsional minimal lektor
- c. Pengusul dapat melibatkan satu dosen sebagai anggota
- d. Pengusul dan anggota harus melampirkan biodata atau CV yang ditandatangani.

C. Skema Penelitian Terapan

1. Pendahuluan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang mengangkat topik atau masalah yang terjadi di masyarakat yang berkaitan dengan Penciptaan dan Perancangan Karya Film. Hasil dari Penelitian Terapan diharapkan mampu menyelesaikan masalah tersebut.

2. Tujuan Penelitian Terapan

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti untuk menghasilkan produk yang terkait dengan bidang perfilman.
- b. Mendapatkan Kekayaan Intelektual dari produk film yang dihasilkan.

3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib
 - Artikel ilmiah di jurnal yang terakreditasi
 - Kekayaan Intelektual (KI)
- b. Luaran tambahan
 - Prosiding seminar nasional
 - Buku ajar
 - Film

4. Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan satu tahun anggaran.

5. Persyaratan Pengusul

- a. Berpendidikan S2 atau S3.
- b. Pengusul dan anggota harus melampirkan biodata atau CV yang ditandatangani.

BAB III

PENGELOLAAN PENELITIAN

Pengelolaan penelitian adalah kegiatan penyelenggaraan dan administrasi penelitian yang dibiayai anggaran dana Akademi Film Yogyakarta. Anggaran dana menjadi faktor penting dalam pelaksanaan penelitian. Anggaran tersebut memiliki keterbatasan secara jumlah, untuk itu perlu dilakukan penilaian kualifikasi atas setiap proposal yang diajukan. Proses penilaian dilakukan secara selektif dan bersifat kompetitif. Penelitian yang diajukan bisa berupa Pengkajian, Penciptaan, dan Perancangan karya film.

A. Persiapan

Pada tahap persiapan ini dosen mengajukan usulan penelitian kepada UPPM sesuai dengan aturan yang berlaku.

a. Jenis Penelitian

Program penelitian dosen AFY meliputi skema penelitian dosen pemula, penelitian dasar, dan penelitian terapan.

b. Sifat dan Ruang Lingkup Penelitian

- 1) Penelitian bersifat pengkajian berada pada Skema Penelitian Dosen Pemula dan Skema Penelitian Dasar.
- 2) Penelitian bersifat penciptaan dan perancangan berada pada Skema Penelitian Dosen Pemula dan Skema Penelitian Terapan.

c. Penilaian Proposal Penelitian

Proposal penelitian yang diterima UPPM adalah proposal yang telah dievaluasi oleh reviewer melalui evaluasi pembahasan proposal. Kemudian, proposal yang terpilih wajib melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditetapkan.

B. Pelaksanaan

Proposal yang lolos akan mendapat Surat Keputusan Direktur AFY dan surat perjanjian pelaksanaan penelitian. Surat perjanjian tersebut memiliki kekuatan hukum dan mengikat kedua belah pihak, yaitu pihak pertama Ketua UPPM sebagai yang memberikan pembiayaan penelitian, dan pihak kedua sebagai pelaksana dan bertanggung jawab atas kegiatan penelitian.

Pencairan dana dilakukan setelah penandatanganan surat kontrak dan berita acara pembayaran. Pencairan dana pertama sejumlah 70% dan pencairan dana kedua sejumlah 30%. Dana tahap kedua akan diserahkan setelah peneliti menyerahkan laporan, luaran dan lpj keuangan.

Pada bulan Oktober - November UPPM menyelenggarakan kegiatan monitoring evaluasi hasil pelaksanaan penelitian. Monev tersebut untuk mengetahui kemajuan kerja peneliti. Melalui kegiatan monev, UPPM melalui reviewer akan memantau pelaksanaan penelitian, dan bila perlu memberi saran atas kendala yang dihadapi oleh peneliti.

Pada akhir bulan November peneliti harus menyerahkan laporan akhir kepada lembaga UPPM sebanyak satu eksemplar dan softcopy yang dikirim ke email uppm@afy.ac.id dengan subjek Laporan Akhir_Judul Penelitian.

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan penelitian adalah sebagai berikut:

No	Rincian Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman pendaftaran proposal	Februari
2	Pendaftaran proposal	Maret
3	Evaluasi pembahasan proposal penelitian	April
4	Pengumuman hasil evaluasi/ lolos proposal	April
5	Pembuatan kontrak penelitian	Mei
6	Penandatanganan kontrak	Mei
7	Pelaksanaan penelitian	Juni
8	Penyerahan laporan kemajuan	Agustus
9	Monev kegiatan penelitian dosen	Oktober
10	Penyerahan laporan hasil penelitian	November

C. Tindak Lanjut

Setelah kegiatan penelitian dilakukan, kemudian tindak lanjut yang harus dilakukan adalah mempublikasikan penelitian di jurnal-jurnal ilmiah. Oleh karena itu, setelah mengumpulkan laporan akhir penelitian, diharapkan peneliti segera menuliskan hasil penelitian tersebut kedalam bentuk artikel ilmiah sebagai materi publikasi. Artikel tersebut kemudian dikirimkan ke jurnal ilmiah yang terakreditasi.

D. Sanksi

Peneliti yang tidak mentaati tugasnya sebagaimana yang tertulis pada surat perjanjian pelaksanaan penelitian, akan mendapat teguran tertulis dari UPPM dengan tembusan kepada Direktur AFY.

BAB IV
FORMAT SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

A. Template Proposal Penelitian

PROPOSAL PROGRAM PENELITIAN DOSEN
PROGRAM STUDI D3 PRODUKSI FILM DAN TELEVISI
AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN (PEMULA/ DASAR/ TERAPAN)
PELAKSANAAN 20...

1. Judul Usulan Penelitian

.....
.....

2. Tema dan Topik Penelitian

Usulan penelitian wajib mencantumkan tema dan topik penelitian sesuai Renstra Penelitian dan PkM tahun 2019 - 2024

Tema	Topik

3. Identitas Pengusul

Usulan pelaksanaan penelitian dapat beranggotakan dosen dan melibatkan mahasiswa.

No	Nama Pengusul / NIP / NIM	Bidang Tugas
1		
2		
3		

4. Luaran dan Target Capaian

Luaran Wajib (luaran yang wajib dicapai/ selesai pada saat selesai penelitian)

Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar, granted, status lainnya)	Keterangan (nama jurnal, KI, penerbit, dll)

Luaran Tambahan

Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar, granted, status lainnya)	Keterangan (nama jurnal, KI, penerbit, dll)

5. Anggaran

1. BAHAN					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Sub Total (Rp)					

2. PENGUMPULAN DATA					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					

3					
Sub Total (Rp)					

3. SEWA PERALATAN					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Sub Total (Rp)					

4. ANALISA DATA					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Sub Total (Rp)					

5. PELAPORAN, LUARAN WAJIB, LUARAN TAMBAHAN					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Sub Total (Rp)					

RINGKASAN

Ringkasan tidak boleh lebih dari 500 kata. Berisi latar belakang, tujuan, tahapan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

.....

Kata kunci (maksimal 5 kata)

.....

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian maksimal 500 kata. Berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.

.....
.....
.....

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka maksimal 1000 kata dengan menyampaikan peta jalan (road map) bidang yang diteliti.

.....
.....
.....

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis maksimal 600 kata.

.....
.....
.....

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

.....
.....

LAMPIRAN WAJIB

1. CV
2. Surat pernyataan orisinalitas judul penelitian oleh ketua pengusul (contoh terlampir)
3. Surat pernyataan kesediaan sebagai anggota, baik untuk dosen ataupun mahasiswa yang dilibatkan (contoh terlampir)

B. Sistem Evaluasi Proposal Penelitian

Sistem evaluasi proposal penelitian didasarkan pada kriteria kelayakan dan substansinya.

1. Penilaian Kelayakan
 - a. Aspek keaslian, inovasi atau sumbangan baru pada penelitian yang pernah dilakukan peneliti lain.
 - b. Relevansi hasil penelitian dengan penerapan pada bidang ilmu perfilman, pembangunan daerah dan pembangunan nasional.
 - c. Kualifikasi para peneliti yang meliputi bidang keahlian, dan pengalaman penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya.
 - d. Integritas peneliti berkaitan dengan kegiatan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya.
2. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian meliputi aspek berikut.

a. Kriteria dan Indikator Penilaian Evaluasi Proposal Dosen Pemula

No	Kriteria Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2	Kualitas penelitian: a. Kedalaman substansi b. Ketajaman perumusan masalah c. Tujuan penelitian d. Kebaruan (<i>Novelty</i>) e. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud f. Metode Penelitian	30		
3	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Kekayaan Intelektual	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Jadwal penelitian b. Kesesuaian rencana biaya c. Sarana dan prasarana penelitian	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Buruk; 2 = Kurang; 3 = Cukup, 4 = Baik; 5 = Sangat Baik);
Nilai = Bobot X Skor

b. Kriteria dan Indikator Penilaian Evaluasi Proposal Penelitian Dasar

No	Kriteria Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2	Kualitas penelitian: a. Kedalaman substansi b. Ketajaman perumusan masalah c. Tujuan penelitian d. Kebaruan (<i>Novelty</i>) e. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud f. Metode Penelitian	30		
3	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Seminar nasional	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Jadwal penelitian b. Kesesuaian rencana biaya c. Sarana dan prasarana penelitian	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Buruk; 2 = Kurang; 3 = Cukup, 4 = Baik; 5 = Sangat Baik);
Nilai = Bobot X Skor

c. Kriteria dan Indikator Penilaian Evaluasi Proposal Penelitian Terapan

No	Kriteria Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2	Kualitas penelitian: a. Kedalaman substansi b. Ketajaman perumusan masalah c. Tujuan penelitian d. Kebaruan (<i>Novelty</i>) e. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud f. Metode Perancangan	30		
3	Peluang luaran perancangan a. Publikasi ilmiah b. Produk karya perfilman c. Kekayaan Intelektual	20		
4	Gagasan pemecahan masalah a. gagasan atau ide-ide awal b. Pemecahan permasalahan	15		
5	Jadwal perancangan a. Jadwal penelitian b. Kesesuaian rencana biaya c. Sarana dan prasarana penelitian	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Buruk; 2 = Kurang; 3 = Cukup, 4 = Baik; 5 = Sangat Baik);
Nilai = Bobot X Skor

d. Kriteria dan Indikator Penolakan Proposal

No	Indikator Penilaian	Uraian
1	Ketajaman rumusan masalah	tidak tajam, tidak fokus
2	Tujuan penelitian	tidak jelas/ kurang meyakinkan
3	Publikasi ilmiah	kurang tepat/ tidak sesuai
4	Kesesuaian judul dengan isi	tidak sesuai/ kurang terkait
5	Pengembangan Ipteks dan Sosial Budaya	kurang mendukung pengembangan Ipteks dan Sosial Budaya
6	Pengayaan bahan ajar	kurang relevan
7	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	metode yang digunakan kurang tepat
8	Tinjauan	kurang relevan
9	Kemutakhiran	kurang mutakhir
10	Penyusunan daftar pustaka	kurang relevan
11	Kesesuaian waktu	tidak sesuai
12	Kesesuaian biaya	tidak sesuai
13	Kesesuaian personalia	tidak sesuai

C. Paparan Proposal

Setelah pengajuan proposal penelitian, untuk menentukan lulus dan tidaknya penelitian tersebut maka diadakan seminar atau pemaparan atas penelitian yang akan dilakukan. Hal ini untuk melihat kejelasan materi yang ada dalam proposal serta untuk mendapatkan masukan dari reviewer/ pembina sehingga usulan penelitian dosen menjadi lebih bisa dipertanggungjawabkan.

BAB IV

FORMAT SISTEMATIKA PENULISAN

LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Laporan kemajuan dan laporan hasil penelitian terdiri dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Perbedaan antara laporan kemajuan dan laporan akhir terletak pada capaian hasilnya. Capaian laporan kemajuan berkisar antara 60% - 80% dari proses penelitian, sedangkan capaian laporan akhir sudah mencapai 100% dari proses penelitian.

A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, prakata, daftar isi, daftar label, daftar gambar, daftar lampiran, dan abstrak.

1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul memuat hal sebagai berikut:

- a. Judul Laporan
- b. Lambang
- c. Nama Peneliti
- d. Instansi yang dituju
- e. Tahun penyelesaian

2. Halaman Judul

Halaman judul sama dengan halaman sampul depan, tapi dicetak pada kertas putih.

3. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi uraian singkat maksud pelaksanaan penelitian, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terimakasih kepada berbagai pihak terkait yang telah membantu jalanya penelitian. Pada kata pengantar harus ditandatangani ketua peneliti.

4. Daftar Isi

Adanya daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh isi laporan, dan juga membantu pembaca jika ingin langsung menuju pada bab atau sub bab yang diinginkan.

5. Daftar Tabel

Apabila dalam laporan terdapat banyak tabel, maka perlu dibuat halaman daftar tabel secara khusus.

6. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.

7. Daftar Lampiran

Apabila terdapat lebih dari 2 buah lampiran, maka perlu dibuat daftar lampiran.

8. Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat dan lengkap tentang tujuan penelitian, cara, dan hasil penelitian. Abstrak biasanya terdiri dari 3 paragraf, dengan panjang tidak lebih dari satu halaman, dan diketik dengan jarak 1 spasi. Pada bagian abstrak dicantumkan kata kunci (*keywords*).

B. Bagian Utama

Bagian Utama penelitian mengandung bab-bab sebagai berikut: pendahuluan, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang, rumusan masalah, tinjauan pustaka, tujuan penelitian, kontribusi penelitian.

a. Latar belakang

Latar belakang pada laporan, sama dengan latar belakang yang ada pada proposal penelitian yang bisa

b. Rumusan masalah

Rumusan masalah pada laporan, sama dengan latar belakang yang ada pada proposal penelitian yang bisa

c. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka pada laporan bisa saja sama dengan tinjauan pustaka yang ada pada proposal, tapi tidak menutup kemungkinan pada laporan sudah diperluas selama pelaksanaan penelitian.

d. Tujuan dan Manfaat

a) Tujuan

Tujuan pada laporan, sama dengan yang tertera pada proposal penelitian.

b) Manfaat

Manfaat penelitian sama dengan yang tertulis pada proposal penelitian, tapi bisa diperluas.

BAB II. METODE PENELITIAN

Pada bab ini, metode yang digunakan bisa sama dengan yang tertulis pada proposal penelitian. Namun, bisa diperluas.

BAB III. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini, berisi hasil penelitian yang sifatnya terpadu.

- a. Hasil penelitian bisa disajikan dalam bentuk paparan, grafik, foto, daftar tabel, atau bentuk lain.
- b. Pembahasan hasil penelitian bisa berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik.

BAB IV. RENCANA PENELITIAN TAHAP BERIKUTNYA (LAPORAN KEMAJUAN)

Pada bab ini menjelaskan terkait rencana kerja penelitian dari hasil kemajuan menjadi hasil akhir penelitian (capaian 70% menjadi 100%)

BAB V. KESIMPULAN

Kesimpulan dan saran dinyatakan secara terpisah.

- a. Kesimpulan adalah pernyataan singkat yang dituliskan berdasar hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan asumsi awal dari peneliti.
- b. Saran adalah pernyataan yang berdasar pengalaman dan pertimbangan yang penulis tujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis.

C. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Berisi pustaka yang digunakan sebagai dasar dalam penulisan laporan penelitian.

Daftar pustaka disusun berdasar pada kaidah tata bahasa Indonesia yang ada.

b. Lampiran

Lampiran memuat keterangan tambahan yang diperlukan pada laporan. Lampiran biasanya berupa tabel, peta, gambar, dan lain-lain.

BAB VI

PEMBUATAN MAKALAH SEMINAR HASIL PENELITIAN

Setelah penelitian dilakukan dan menghasilkan laporan penelitian, diharapkan hasil penelitian diseminarkan untuk mengetahui hasil penelitian. Dari seminar tersebut diharapkan peneliti mendapatkan masukan yang konstruktif untuk pengembangan penelitian kedepannya.

A. Sifat Tulisan

Makalah seminar merupakan ringkasan dari laporan penelitian. Panjang tulisan maksimal 10 - 15 halaman, diketik dengan huruf *Times New Roman* dengan font 12, jarak 1,5 spasi.

B. Urutan Materi

Makalah seminar poin-poin sebagai berikut:

1. Judul; judul harus sama dengan penelitian yang dilakukan.
2. Nama penulis; lengkap tanpa harus menyertakan gelar.
3. Latar belakang; berisi pentingnya permasalahan perlu dicari pemecahannya melalui penelitian.
4. Rumusan masalah; sesuai dengan proposal penelitian.
5. Tinjauan pustaka; berisi landasan atau konsep-konsep teori yang dipakai dalam penelitian.
6. Tujuan penelitian; harus sama dengan tujuan yang terdapat pada proposal penelitian.

(Pada bagian latar belakang, rumusan masalah, tinjauan pustaka, dan tujuan penelitian panjangnya sekitar 2 halaman)

7. Metode penelitian; berisi uraian cara menjalankan penelitian, mencakup materi, alat, prosedur pelaksanaan, dan analisis hasil. (panjang bagian metode penelitian sekitar 1 halaman).

8. Hasil penelitian; berisi pembahasan hasil penelitian (dalam bentuk gambar, tabel/daftar, foto, video, dll) kemudian diberi pembahasan secara kualitatif dan/atau kuantitatif.
9. Kesimpulan dan saran; berisi pernyataan singkat tentang hasil penelitian yang diperoleh.
10. Daftar pustaka; disusun sesuai dengan ketentuan.

C. Teknik Penulisan

Penulisan makalah seminar harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku.
- b. Pada setiap tabel dan gambar yang ada diberi nomor unit.
- c. Untuk halaman sampul makalah seminar dapat dilihat pada lampiran.

BAB VII

PEMBUATAN PUBLIKASI ILMIAH

A. Sifat Tulisan

1. Artikel yang akan dipublikasikan merupakan ringkasan dari laporan penelitian.
2. Panjang tulisan maksimal 15 halaman, diketik dengan font Times New Roman 12, spasi 1,5, disertai abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris (untuk abstrak spasi 1), dan daftar pustaka (spasi 1).

B. Urutan Materi

1. Judul tulisan sama dengan judul penelitian. Hal tersebut berlaku apabila artikel berisi ringkasah dari hasil penelitian. Apabila artikel ilmiah hanya merupakan bagian dari laporan penelitian, judul tidak boleh sama dengan laporan.
2. Nama penulis ditulis lengkap tanpa harus menyertakan gelar keesarjanaan.
3. Abstrak berisi inti permasalahan, cara peneliti dan hasil. Abstrak maksimal berisi 200 kata.
4. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris.
5. Pendahuluan berisi latar belakang (permasalahan yang perlu dicari pemecahannya), tinjauan pustaka, landasan teori, hipotesa dan pada paragraf terakhir berisi tujuan penelitian. Sumber keterangan dibuat dengan menuliskan nama akhir penulis, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dirujuk. Panjang bagian ini sekitar 1 - 1,5 halaman.
6. Metode penelitian berisi tentang cara melaksanakan penelitian, mencakup pengumpulan data, pemilihan sampel, analisis data, sintesis, dan evaluasi.
7. Hasil penelitian dan pembahasan berisi hasil penelitian yang diperoleh (dalam bentuk gambar, tabel/ daftar, foto, video) kemudian diberi pembahasan ilmiah secara kualitatif/ kuantitatif.
8. Kesimpulan dan saran memuat pernyataan singkat tentang hasil penelitian/ penciptaan/ perancangan yang diperoleh.

9. Daftar pustaka disusun dengan ketentuan yang termuat dalam buku panduan.
(terlampir)

C. Teknik Penulisan

Penulisan naskah publikasi hendaknya memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

1. Semua ketikan harus dimulai dari tepi kiri, kecuali alenia baru.
2. Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia.
3. Daftar (tabel), gambar diberi keterangan nomor.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul Proposal Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta

PROPOSAL PENELITIAN DOSEN AKADEMI FILM YOGYAKARTA SKEMA PENELITIAN



(Judul Penelitian)

.....
.....

Pengusul :

Nama Pengusul (lengkap dengan gelar) dan NIP

Nama Anggota Pengusul (lengkap dengan gelar) dan NIP

**AKADEMI FILM YOGYAKARTA
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
bulan dan tahun**

Catatan Warna Cover :

1. Hijau (skema penelitian dosen pemula)
2. Coklat (skema penelitian dasar)
3. Biru (skema penelitian terapan)

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN**

Judul :

Ketua Pengusul/ Pelaksana

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Prodi :

Nomor HP :

E-mail :

Anggota Dosen

Nama Lengkap :

NIP :

Prodi :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Penelitian :

Kota, (tanggal, bulan, tahun)

Mengetahui

Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

(nama lengkap, dan gelar)

NIY.

(Nama lengkap, dan gelar)

NIY.

Menyetujui

Direktur Akademi Film Yogyakarta

(Nama lengkap, gelar, dan cap PT)

NIY.

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN
AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN**



(Judul Penelitian)

.....
.....

Pengusul :

**Nama Pengusul (lengkap dengan gelar) dan NIP
Nama Anggota Pengusul (lengkap dengan gelar) dan NIP**

Dibiayai oleh RKAT Akademi Film Yogyakarta tahun

Nomor: RKAT-..... Tanggal

Sesuai Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan

Nomor:

**AKADEMI FILM YOGYAKARTA
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
bulan dan tahun**

Catatan Warna Cover :

1. Hijau (skema penelitian dosen pemula)
2. Coklat (skema penelitian dasar)
3. Biru (skema penelitian terapan)

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Dosen AFY

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN

Judul :
Ketua Pengusul/ Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan Fungsional :
Prodi :
Nomor HP :
E-mail :

Anggota Dosen
Nama Lengkap :
NIP :
Prodi :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Penelitian :

Mengetahui
Ketua Program Studi

(nama lengkap, dan gelar)
NIY.

Kota, (tanggal, bulan, tahun)

Ketua Pengusul,

(Nama lengkap, dan gelar)
NIY.

Menyetujui
Direktur Akademi Film Yogyakarta

(Nama lengkap, gelar, dan cap PT)
NIY.

Lampiran 5. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Tinjauan Pustaka

BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB IV. Metode Penelitian

BAB V. Hasil yang dicapai

BAB VI. Rencana Lanjutan

BAB VII. Kesimpulan

Daftar Pustaka

Lampiran

- Rekapitulasi Penggunaan Anggaran 70%

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN DOSEN
AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN**



(Judul Penelitian)

.....
.....

Pengusul :

Nama Pengusul (lengkap dengan gelar) dan NIP

Nama Anggota Pengusul (lengkap dengan gelar) dan NIP

Dibiayai oleh RKAT Akademi Film Yogyakarta tahun

Nomor: RKAT-..... Tanggal

Sesuai Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan

Nomor:

**AKADEMI FILM YOGYAKARTA
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
bulan dan tahun**

Catatan Warna Cover :

1. Hijau (skema penelitian dosen pemula)
2. Coklat (skema penelitian dasar)
3. Biru (skema penelitian terapan)

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN
DOSEN AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN**

Judul :

Ketua Pengusul/ Pelaksana

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Prodi :

Nomor HP :

E-mail :

Anggota Dosen

Nama Lengkap :

NIP :

Prodi :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Penelitian :

Kota, (tanggal, bulan, tahun)

Mengetahui

Ketua Program Studi

Ketua Pengusul,

(nama lengkap, dan gelar)

NIY.

(Nama lengkap, dan gelar)

NIY.

Menyetujui

Direktur Akademi Film Yogyakarta

(Nama lengkap, gelar, dan cap PT)

NIY.

Lampiran 8. Sistematika Laporan Akhir Hasil Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta

A. LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA DOSEN PEMULA

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Tinjauan Pustaka

BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB IV. Metode Penelitian

BAB V. Hasil yang dicapai

BAB VI. Rencana Lanjutan

BAB VII. Kesimpulan

Daftar Pustaka

Lampiran

- Draft Artikel Ilmiah
- Bukti status *submission* atau *reprint* Artikel Ilmiah
- Bukti luaran tambahan jika ada
- Produk Penelitian/ luaran lain
- Copy Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100%
- Rekapitulasi Penggunaan Anggaran 70%
- Rekapitulasi Penggunaan Anggaran 30%

B. LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA PENELITIAN DASAR

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Tinjauan Pustaka

BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB IV. Metode Penelitian

BAB V. Hasil yang dicapai

BAB VI. Rencana Lanjutan

BAB VII. Kesimpulan

Daftar Pustaka

Lampiran

- Draft Artikel Ilmiah
- Bukti status *submission* atau *reprint* Artikel Ilmiah
- Bukti luaran tambahan jika ada
- Produk Penelitian/ luaran lain
- Copy Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100%
- Rekapitulasi Penggunaan Anggaran 70%
- Rekapitulasi Penggunaan Anggaran 30%

C. LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Tinjauan Pustaka

BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB IV. Metode Penelitian

BAB V. Hasil yang dicapai

BAB VI. Rencana Lanjutan

BAB VII. Kesimpulan

Daftar Pustaka

Lampiran

- Draft Artikel Ilmiah
- Bukti status *submission* atau *reprint* Artikel Ilmiah
- Copy Sertifikat KI
- Produk Karya
- Copy Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100%
- Rekapitulasi Penggunaan Anggaran 70%
- Rekapitulasi Penggunaan Anggaran 30%

Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen AFY

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN
DOSEN AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIY/NIDN :/

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitian :orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2	Kualitas penelitian: a. Kedalaman substansi b. Ketajaman perumusan masalah c. Tujuan penelitian d. Kebaruan (<i>Novelty</i>) e. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud f. Metode Penelitian	30		
3	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Kekayaan Intelektual	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Jadwal penelitian b. Kesesuaian rencana biaya c. Sarana dan prasarana penelitian	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Buruk; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat Baik);
Nilai = Bobot X Skor

Komentar :

.....
.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penguji,

(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen AFY Skema Penelitian Dasar

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN
DOSEN AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN DASAR**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan/ Fakultas :

Ketua Peneliti :

 d. Nama Lengkap :

 e. NIP/NIDN :/

 f. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitian :orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2	Kualitas penelitian: a. Kedalaman substansi b. Ketajaman perumusan masalah c. Tujuan penelitian d. Kebaruan (<i>Novelty</i>) e. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud f. Metode Penelitian	30		
3	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Seminar nasional	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Jadwal penelitian b. Kesesuaian rencana biaya c. Sarana dan prasarana penelitian	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Buruk; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat Baik);

Nilai = Bobot X Skor

Komentar :

.....
.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penguji,

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen AFY Skema Penelitian Terapan

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN
DOSEN AKADEMI FILM YOGYAKARTA
SKEMA PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan/ Fakultas :

Ketua Peneliti :

 g. Nama Lengkap :

 h. NIP/NIDN :/

 i. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitian :orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot %	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2	Kualitas penelitian: a. Kedalaman substansi b. Ketajaman perumusan masalah c. Tujuan penelitian d. Kebaruan (<i>Novelty</i>) e. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud f. Metode Perancangan	30		
3	Peluang luaran perancangan a. Publikasi ilmiah b. Produk karya perfilman c. Kekayaan Intelektual	20		
4	Gagasan pemecahan masalah a. gagasan atau ide-ide awal b. Pemecahan permasalahan	15		
5	Jadwal perancangan a. Jadwal penelitian b. Kesesuaian rencana biaya c. Sarana dan prasarana penelitian	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Buruk; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat Baik);

Nilai = Bobot X Skor

Komentar :

.....
.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penguji,

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen AFY Skema
 Penelitian Dosen Pemula

Judul Penelitian :
 Peneliti :
 NIP/NIDN :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25%-50%	51%-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25%-50%	51%-75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal	Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
3	Pemakalah Forum Ilmiah	Draft		Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
4	HAKI	Draft		Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	15		
5	Buku Ajar / Teks	Draft		Terdaftar	Sudah Terbit	10		
6	Produk / Model / Prototype / Desain / Karya seni	Draft		Terdaftar	Penerapan	10		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75%, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:Skor 5 = Published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = Draft, 2 = belum ada.
4. HKI; Skor 5 = Granted/Terdaftar, 4 = Draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:Skor 5 = penerapan/produk, 2 = Draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 13. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta
Skema Penelitian Dasar

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI
LAPANGAN SKEMA PENELITIAN DASAR**

Judul Penelitian :
 Peneliti :
 NIP/NIDN :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25%-50%	51%-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25%-50%	51%-75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal	Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
3	Pemakalah Forum Ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
4	HAKI	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
5	Buku Ajar / Teks	Draft	Terdaftar	Sudah Terbit		10		
6	Produk / Model / Prototype / Desain / Karya seni					10		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75%, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:Skor 5 = Published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = Draft, 2 = belum ada.
4. HKI; Skor 5 = Granted/Terdaftar, 4 = Draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:Skor 5 = penerapan/produk, 2 = Draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 14. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta
Skema Penelitian Terapan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI
LAPANGAN SKEMA PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian:

Peneliti :

NIP/NIDN :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya yang diusulkan : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25%-50%	51%-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25%-50%	51%-75%	>75%	20		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal	Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
3	Pemakalah Forum Ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
4	HAKI	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
5	Buku Ajar / Teks	Draft	Terdaftar	Sudah Terbit		10		
6	Produk / Model / Prototype / Desain / Karya seni					10		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75%, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:Skor 5 = Published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = Draft, 2 = belum ada.
4. HKI; Skor 5 = Granted/Terdaftar, 4 = Draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:Skor 5 = penerapan/produk, 2 = Draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 15 Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

Ketua Peneliti :
 Judul :
 Waktu Kegiatan :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya).

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor jurnal</i>	
Judul artikel	
Status Naskah (beri tanda)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	Sudah dikirim ke jurnal
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	

- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

No	Deskripsi	KETERANGAN
1	Buku ke	
2	Judul	
3	Penulis	
4	Penebit:	

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

1. PEMBICARAAN PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari panitia		

- Judul Makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>direview</i>		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

1. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan		
- Perguruan tinggi Pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang Dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai " <i>granted</i> ")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan public yang sedang atau sudah dapat diubah)

JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16. Contoh Lampiran Daftar Pustaka

CONTOH DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

- Asura, Enang Rokajat. 2005. *Panduan Praktis Menulis Skenario Film dari Iklan Sampai Sinetron*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Bordwell, David. 1985. *Narration in the Fiction Film*, Routledge, London.
- Burch, Noel 1981, *Theory of Film Practice*, Princeton University Press, Princeton, New Jersey.
- Harrison, Thomas. 2017, *Offscreen Space, From Cinema and Sculpture to Photography, Poetry and Narrative*”, *California Italian Studies*, 7 (1), UC Berkeley, California.
- Hess, Steve. 2010, “Nail-House, Land Rights and Frames of Injustice on China’s Protest Landscape”, *Asian Survey Vol.50*, *University of California Press, Berkeley, California*.
- Ivo Blom. 2018. *Reframing Luchio Visconti : Film and Art*, Sidestone Press, Leiden.
- Lutters, Elizabeth. 2006. *Kunci Sukses Menulis Skenario Film*. Jakarta: Grasindo.
- Pratista, Hermawan. 2008. *Memahami Film*. Yogyakarta: Homerian Pustaka.
- Robert McKee. 2020. *Substance, Structure, Style, and The Principles of Screenwriting* – London: Kindle.

Lampiran 17. Contoh Penulisan Abstrak

ANALISIS SEMIOTIKA DALAM FILM DUA GARIS BIRU KARYA GINA S. NOER

Agung Janitra Dewanta

ABSTRACT

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan semiotika yang terdapat dan maknanya dalam film Dua Garis Biru karya Gina S. Noer. Penelitian ini menggunakan rancangan penelitian berupa deskriptif kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah film Dua Garis Biru karya Gina S. Noer, dengan objek penelitian adalah semiotika yang terdapat dalam film Dua Garis Biru karya Gina S. Noer. Data dikumpulkan dengan metode dokumentasi dan observasi, dengan menggunakan instrumen berupa catatan dokumentasi. Tahapan analisis data meliputi reduksi data, penyajian data, dan penyimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat sepuluh semiotika yang terdapat dalam film Dua Garis Biru karya Gina S. Noer, yaitu (1) buah stroberi, (2) ondel-ondel, (3) kerang, (4) poster alat reproduksi di ruang UKS, (5) jembatan kuning, (6) lingkungan rumah Bima yang kumuh, (7) tetangga Bima yang wafat, (8) jam pasir, (9) suara Google Maps, dan (10) obrolan Bima dengan Ibu. Berdasarkan hasil interpretasi dengan menggunakan pendekatan semiotika, film Dua Garis Biru ini memiliki pesan pentingnya edukasi seks sedini mungkin kepada anak-anak. Film Dua Garis Biru juga menjadi wadah untuk berdiskusi tentang pernikahan dini yang masih dianggap tabu di Indonesia.

Kata kunci: Film, Sastra, Semiotika

FENOMENA KREATIVITAS TARI

Pendekatan Non Literal

Lulu Hendra Komara

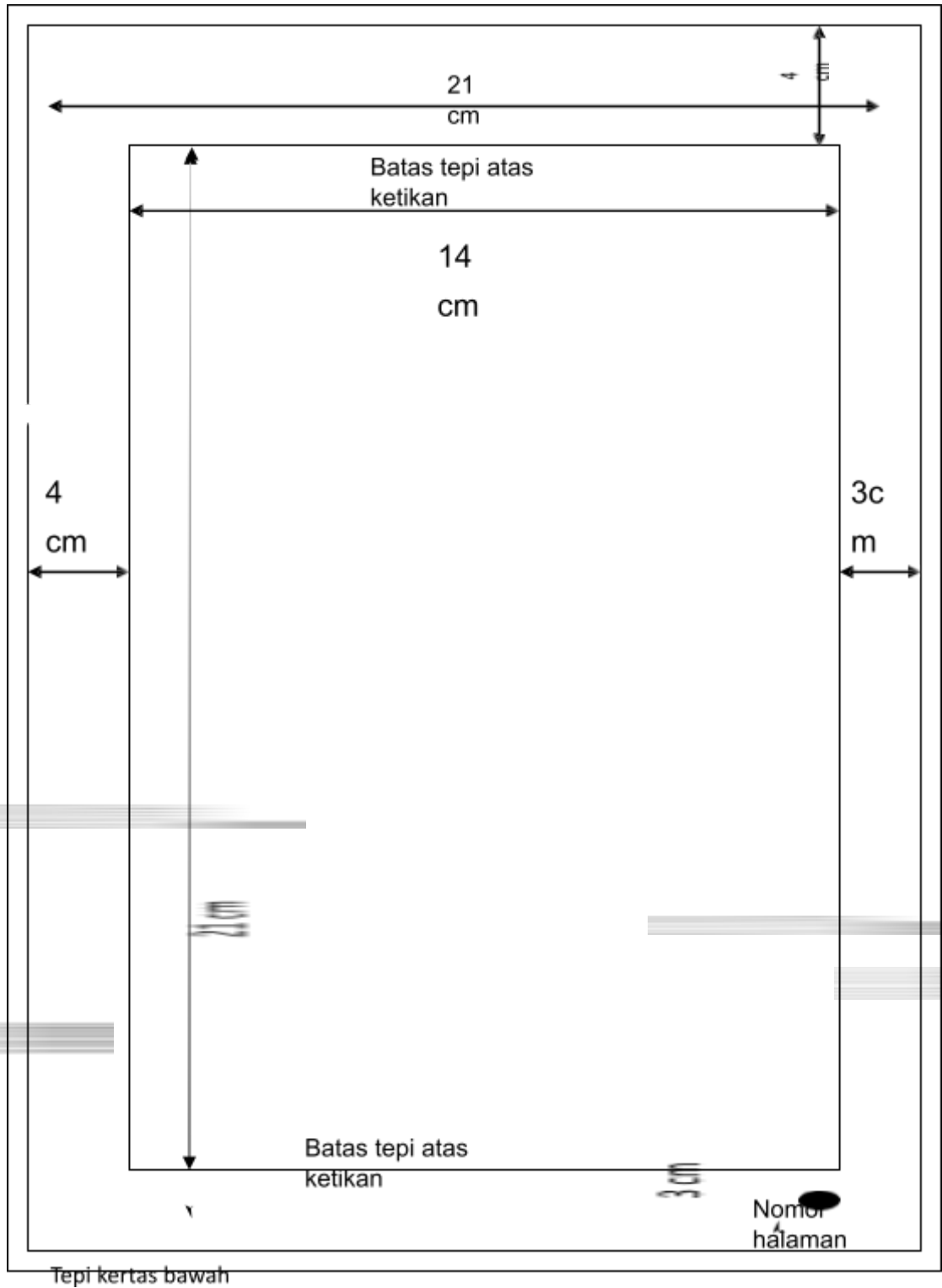
ABSTRACT

Ruang di luar layar (*off screen*) pada dasarnya dapat digunakan untuk memahami ruang sinematik. Ruang sinematik dapat didefinisikan secara sederhana sebagai segala sesuatu yang terlihat pada layar oleh mata. Seperti halnya sutradara yang dapat menggambarkan makna, ruang, dan karakter yang terbingkai dalam layar atau *mise en scene* dalam filmnya, demikian pula sutradara dapat menciptakan hal tersebut melalui implikasi ruang di luar layar. Melalui penciptaan film *Rumah Paku*, eksplorasi ruang di luar layar dilakukan untuk menyampaikan cerita maupun isu-isu penting, tapi tidak ingin memperlihatkan wujudnya secara langsung dalam layar. Pada penciptaan film ini, ruang di layar dihadirkan melalui cerita konflik antara pengembang proyek dengan seorang laki-laki paruh baya pemilik rumah. Dalam hal ini, karakter maupun situasi yang tidak hadir dalam layar tetap penting dalam membangun jalan cerita. Pengembangan ruang di luar layar dalam film *Rumah Paku* dilakukan melalui kehadiran motif visual pada objek cermin, pintu, dan jendela. Selain sebagai strategi kreatif untuk mengembangkan ruang di luar layar, objek material dalam motif visual tersebut juga tetap berfungsi sebagai penguat tema cerita. Pada akhirnya, pengembangan ruang di luar layar melalui motif visual dalam film *Rumah Paku* menghasilkan bentuk visual yang mempengaruhi cara bercerita dan menunjukkan tujuan-tujuan kreatif dari gagasan dalam film.

Kata-kata Kunci: Ruang di luar layar, film, motif visual, *Rumah Paku*

Lampiran 18. Ukuran kertas A4 dan Daerah Pengetikan

Tepi kertas atas



Lampiran 19. Format Justifikasi Anggaran

1. BAHAN					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Sub total (Rp.)					

2. PENGUMPULAN DATA					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Sub total (Rp.)					

3. SEWA PERALATAN					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
Sub total (Rp.)					

4. ANALISIS DATA					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
Sub total (Rp.)					

5. PELAPORAN, LUARAN WAJIB, LUARAN TAMBAHAN					
No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
Sub total (Rp.)					

Total Penggunaan Anggaran (Rp)	
---------------------------------------	--

1. BAHAN	
Item	Satuan
ATK	Paket
Bahan Penelitian (habis pakai)	Unit
Barang Persediaan	Unit

5. PELAPORAN, LUARAN WAJIB, LUARAN TAMBAHAN	
Item	Satuan
HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB
Uang harian rapat di dalam kantor	OH
Uang harian rapat di luar kantor	OH
Biaya konsumsi rapat	OH
Biaya seminar nasional	Paket
Biaya seminar internasional	Paket
Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket
Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket
Luaran KI (paten, hak cipta dll)	Paket
Biaya Luaran Iptek lainnya (purwarupa, TTG dll)	Paket

Biaya pembuatan dokumen uji produk	Paket
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter	Paket

ITEM YANG BISA DISERAP BERDASAR KATEGORI PADA JUSTIFIKASI ANGGARAN

Dalam satu kategori dapat memasukkan lebih dari 1 item yang sama

2. PENGUMPULAN DATA	
Item	Satuan
FGD persiapan penelitian	Paket
HR Pembantu Peneliti	OJ
HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB
HR Petugas Survei	OH/OR
Transport	OK (kali)
Tiket	OK (kali)
Uang Harian	OH
Penginapan	OH
Uang harian rapat di dalam kantor	OH
Uang harian rapat di luar kantor	OH
Biaya konsumsi	OH
HR Pembantu Lapangan	OH

3. SEWA PERALATAN	
Item	Satuan
Peralatan penelitian	Unit
Kebun Percobaan	Unit
Obyek penelitian	Unit

Ruang penunjang penelitian	Unit
Transport penelitian	OK (kali)

4. ANALISIS DATA	
Item	Satuan
HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB
HR Pengolah Data	P (penelitian)
Honorarium narasumber	OJ
Biaya analisis sampel	Unit
Tiket	OK (kali)
Uang Harian	OH
Transport Lokal	OK (kali)
Penginapan	OH
Biaya konsumsi rapat	OH

Lampiran 20. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas (di dalam CV)

No	Nama/ NIP/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian).....untuk tahun anggaran.... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

Kota,
tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai 10.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI ANGGOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIM :
Jurusan :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa saya Bersedia menjadi Anggota
Penelitian Dosen Akademi Film Yogyakarta tahun Skema

Dengan judul:

.....
.....

Mulai dari tanda tangan kontrak hingga berakhirnya jangka waktu penelitian.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIM

Kota,
tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai 10.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIM

Lampiran 23. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)



Akademi Film Yogyakarta

Jln. Ipda Tut Harsono (Timoho) No. 26 Yogyakarta 55165

Telp. (0274) 566759, 0812 9905 5399

e-mail : info@afy.ac.id / www.afy.ac.id